

Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение
«Кергудская основная общеобразовательная школа»
Ичалковского муниципального района
Республики Мордовия

Рассмотрено:
на Совете школы
Протокол № 1
от 28.08.2020 г.
Председатель

_____/Кручинкина Л.П./

Согласовано:
на педагогическом
совете
Протокол № 1
от 28.08.2020 г.

Утверждаю:
Директор
_____/Липатова М.А./
Приказ № 149 от 01.09.2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке доступа родителей (законных представителей) обучающихся
в помещение для приема пищи в МОБУ «Кергудская ООШ»

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке доступа родителей (законных представителей) обучающихся в помещение для приема пищи в МОБУ «Кергудская ООШ» (далее - Положение) разработано в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и локальными актами образовательной организации (далее - ОО).

1.2. Положение разработано с целью соблюдения прав и законных интересов обучающихся и их законных представителей в области организации питания и повышения эффективности организации питания в ОО.

1.3. Положение регламентирует взаимодействие педагогического коллектива ОО с законными представителями обучающихся в области организации питания.

1.4. Положение устанавливает порядок организации посещения и оформления посещения законными представителями обучающихся помещения для приёма пищи ОО, а также права и обязанности родителей (законных представителей) в рамках посещения помещения.

2. Порядок посещения помещения для приёма пищи ОО

2.1. Родители (законные представители) обучающихся посещают помещение для приема пищи ОО в установленном Положением порядке и в соответствии с Графиком посещения помещения для приема пищи ОО (Приложение № 1).

2.2. Посещение помещения для приема пищи ОО осуществляется родителями (законными представителями) в любой учебный день и во время работы организации питания (на переменах во время реализации обучающимися горячих блюд).

2.3. В течение каждого учебного дня могут посетить помещение для приема пищи ОО не более трех посетителей (законных представителей) обучающихся из разных классов.

2.4. Родители (законные представители) обучающихся информируются о времени отпуска горячего питания по классам и имеют право выбрать для посещения как перемену, на которой организовано горячее питание для его ребенка, так и любую иную перемену, во время которой осуществляется отпуск горячего питания.

2.5. График посещения помещения для приема пищи ОО формируется и заполняется на каждый учебный день месяца на основании заявок, поступивших от законных представителей обучающихся и согласованных уполномоченным лицом образовательной организации.

2.6. Сведения о поступившей заявке на посещение заносятся в Журнал заявок (Приложение № 2), который должен быть прошит, пронумерован и скреплен печатью и подписью директора образовательной организации.

2.7. Заявка на посещение помещения для приема пищи ОО подается непосредственно в образовательную организацию не позднее 1 суток до предполагаемого дня и времени посещения помещения для приема пищи ОО. Посещение на основании заявки, поданной в более поздний срок возможно по согласованию с администрацией образовательной организации.

2.8. Заявка на посещение помещения для приема пищи ОО подается на имя директора образовательной организации и может быть сделана как в устной, так и в письменной, в том числе электронной, форме. Письменные заявки прикладываются к Журналу заявок на посещение помещения для приёма пищи.

2.9. Заявка должна содержать сведения о:

- желаемом времени посещения (день и конкретная перемена);
- ФИО законного представителя;
- контактный номер телефона родителя (законного представителя);
- ФИО и класс обучающегося, в интересах которого действует законный представитель.

2.10. Заявка должна быть рассмотрена или директором, или иным уполномоченным лицом образовательной организации не позднее одних суток с момента ее поступления.

2.11. Результат рассмотрения заявки незамедлительно (при наличии технической возможности для связи) доводится до сведения родителя (законного представителя) по

указанному им контактному номеру телефона. В случае невозможности посещения помещения для приема пищи ОО в указанное законным представителем в заявке время (не выполняются предусмотренные п.п. 2.2, 2.3. Положения правила посещения), сотрудник образовательной организации уведомляет родителя (законного представителя) о ближайшем возможном для посещения времени. Новое время посещения может быть согласовано законным представителем письменно или устно.

2.12. Результат рассмотрения заявки, время посещения в случае его согласования, отражаются в Журнале заявок на посещение помещения для приема пищи ОО.

2.13. График посещения заполняется на основании согласованных заявок.

2.14. Посещение помещения для приема пищи ОО в согласованное время осуществляется законным представителем самостоятельно. Сопровождающий из числа сотрудников образовательной организации может присутствовать для дачи пояснений об организации процесса питания, расположения помещений и пр., и при наличии возможности для присутствия.

2.15. Родитель (законный представитель) может остаться и после окончания перемены (в случае если установленная продолжительность перемены менее 20 минут или для завершения в разумный срок ознакомления с процессом организации питания).

2.16. По результатам посещения помещения для приема пищи ОО родитель (законный представитель) делает отметку в Графике посещения помещения для приёма пищи. Родителю (законному представителю) должна быть предоставлена возможность оставления комментария (предложения, замечания) об итогах посещения в Книге посещения помещения для приема пищи (прошитой, пронумерованной и скрепленной подписью директора и печатью образовательной организации) (Примерная форма книги - Приложение № 3).

2.17. Возможность ознакомления с содержанием Книги посещения помещения для приема пищи должна быть предоставлена органам управления образовательной организации и родителям (законным представителям) обучающихся по их запросу.

2.18. Предложения и замечания, оставленные законными представителями в Книге посещения помещения для приема пищи, родителей (законных представителей) подлежат обязательному учету органами управления образовательной организации, к компетенции которых относится решение вопросов в области организации питания.

2.19. Рассмотрение предложений и замечаний, оставленных законными представителями в Книге посещения помещения для приема пищи, осуществляется не реже одного раза в месяц компетентными органами образовательной организации (комиссией или советом по питанию и прочими органами) с участием представителей администрации образовательной организации, родителей (законных представителей) обучающихся с оформлением протокола заседания.

2.20. В целях осуществления родительского контроля и реализации прав, предусмотренных законодательством о защите прав потребителей, законным представителям предлагается для заполнения «Примерная форма записи результатов родительского контроля в книге отзывов и предложений, предусмотренной Правилами оказания услуг общественного питания» (Приложение № 4).

3. Права законных представителей

3.1. Родители (законные представители) обучающихся имеют право посетить помещения, где осуществляются реализация питания и прием пищи.

3.2. Родителям (законным представителям) обучающихся должна быть предоставлена возможность:

- наблюдать реализацию блюд и продукции меню;
- наблюдать полноту потребления блюд и продукции меню;
- ознакомиться с утвержденным меню питания на день посещения;
- ознакомиться с информацией о реализуемых блюдах и продукции меню (о стоимости в рублях, фирменном наименовании продукции питания с указанием способов приготовления блюд и входящих в них основных ингредиентов, их весе (объеме), сведениях о пищевой ценности блюд);

- проверить температуру и вес блюд и продукции;
- реализовать иные права, предусмотренные законодательством о защите прав потребителей.

4. Заключительные положения

4.1. Содержание Положения доводится до сведения родителей (законных представителей) обучающихся путем его размещения в информационном уголке и на сайте образовательной организации в информационно- телекоммуникационной сети общего пользования Интернет.

4.2. Содержание Положения и График посещения помещения для приема пищи доводится до сведения сотрудников помещения для приема пищи.

4.3. Директор назначает сотрудников образовательной организации, ответственных за взаимодействие с законными представителями в рамках посещения ими помещения для приема пищи (за их информирование, прием и рассмотрение заявок на посещение помещения для приема пищи, согласование времени посещения, уведомление родителей (законных представителей) о результатах рассмотрения заявки, ведение предусмотренной Положением документации).

4.4. Образовательная организация в лице ответственного сотрудника должна:

- информировать родителей (законных представителей) обучающихся о порядке, режиме работы помещения для приема пищи и действующих на ее территории правилах поведения;
- информировать родителей (законных представителей) обучающихся о содержании Положения;
- проводить разъяснения и лекции на тему посещения родителями (законными представителями) обучающихся помещения для приема пищи;
- проводить с сотрудниками помещения для приема пищи разъяснения на тему посещения родителями (законными представителями) помещения для приема пищи;

4.5. Контроль за реализацией Положения осуществляет директор и иные органы управления образовательной организацией в соответствии с их компетенцией.

Приложение № 1

График посещения помещения для приёма пищи

<i>Учебный день (дата)</i>	<i>Посетитель (законный представитель)</i>	<i>Согласованная дата, время посещения (с указанием продолжительности перемены)</i>	<i>Назначение сопровождающего (ФИО, должность)</i>	<i>Отметка о посещении помещения для приёма пищи</i>	<i>Отметка предоставле книги посещ помещения приёма пи</i>
	1)				
	2)				
	3)				

Приложение № 2

Журнал заявок на посещение помещения для приёма пищи

<i>Дата, время поступления</i>	<i>Заявитель (ФИО)</i>	<i>Контактный телефон</i>	<i>Желаемые даты и время посещения</i>	<i>ФИО, класс обучающегося</i>	<i>Время рассмотрения заявки</i>	<i>Результат рассмотрения</i>	<i>Согласов дат, вре, отмет несогласо, кратким ук прич.</i>

Приложение № 3

Книга посещения помещения для приёма пищи

Законный представитель (ФИО): _____ Дата посещения: _____

Оценка существующей организации питания по шкале от 1 до 5 (с кратким указанием причин снижения оценки, в случае снижения оценки): _____

Предложения: _____

Благодарности: _____

Замечания: _____

Дата и результат рассмотрения уполномоченными органами образовательной организации оставленных комментариев: _____

Принятые по результатам рассмотрение оставленных комментариев меры: _____

Законный представитель: _____
ФИО, подпись

_____ *дата*
 Уполномоченное лицо образовательной организации _____
ФИО, должность, подпись

_____ *дата*

Примерная форма записи результатов родительского контроля в книге отзывов и предложений, предусмотренной Правилами оказания услуг питания (книга должна быть зарегистрирована, прошита и пронумерована)

РОДИТЕЛЬСКИЙ КОНТРОЛЬ

ФИО законного представителя _____

МОБУ «Кергудская ООШ»

Дата: _____

Перемена № _____

Прием пищи (завтрак, обед)

Класс _____

Возраст детей _____

№	Параметры	Как оценить?			Комментарии к разделу
		Поставьте «V» в соответствующий раздел			
1	Наличие двухнедельного циклического согласованного с Роспотребнадзором меню	Есть, размещено на сайте школы	Есть, но не размещено на сайте школы	Нет	
2	Наличие фактического меню на день и его соответствие циклическому наименованию блюд по меню	Есть, соответствует	Есть, соответствует	Нет	
		холодная закуска гарнир	1 блюдо напиток	Основное блюдо (мясное, рыбное и тп.)	
3	Температура первых блюд	>70°	70° - 50°	<50°	
	Температура вторых блюд	>60°	60° -45°	<45°	
4	Полноценность порций	полновесны	кроме -	указать вывод по меню и по факту	
	5	Визуальное количество отходов	< 30%	30 - 60%	> 60%
6	холодных закусок				
	первых блюд				
	вторых блюд (мясных, рыбных, из творога)				
	гарниров				
	напитков				
7	Спросить мнение детей. (Если не вкусно, то почему?)	Вкусно	Не очень	Нет	
	холодных закусок				
	первых блюд				
	вторых блюд (мясных, рыбных, из творога)				
	напитков				
8	Попробовать еду. Ваше мнение	Отлично	Хорошо	Удовлетворительно	
	холодных закусок				
	первых блюд				
	вторых блюд (мясных, рыбных, из творога)				
	напитков				
8	Ваши предложения/пожелания/комментарии				

к Предложениям по основному содержанию акта (Положения), регламентирующего порядок доступа законных представителей обучающихся в организацию общественного питания в образовательной организации

Обоснование

В соответствии с положениями Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - ФЗ «Об образовании») обучающимся и их родителям (законным представителям), как участникам отношений в сфере образования, предоставлен ряд прав. Обучающиеся в соответствии с законодательством Российской Федерации о защите прав потребителей являются потребителями услуги по организации питания, оказываемой в образовательной организации. Образовательная организация должна гарантировать соблюдение прав обучающихся и их родителей (законных представителей), а также обеспечить раскрытие информации о питании обучающихся.

Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право знакомиться с содержанием образования, защищать права и законные интересы обучающихся, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей и обязаны обеспечить получение ими общего образования (ст. 44 ФЗ «Об образовании»). Защита прав обучающихся осуществляется обучающимися самостоятельно или через своих законных представителей (ст. 45 ФЗ «Об образовании»).

Законодательство Российской Федерации не исключает доступ родителей (законных представителей) обучающихся в образовательные организации, в том числе в помещение для приёма пищи. Реализация прав родителей (законных представителей), а также их обязанностей в связи с получением обучающимися услуги по организации питания в Образовательных организациях напрямую связана с возможностью доступа в помещение для приёма пищи. Питание неразрывно связано с образовательным процессом, так как является необходимым условием для организации обучения и воспитания детей и направлено на обеспечение охраны их здоровья. Родители (законные представители) не только имеют право, но и обязаны осуществлять защиту прав и законных интересов своих несовершеннолетних детей.